

 УТВЕРЖДАЮ  
Л.А.Перова  
Принято Советом колледжа  
28.09.2015 г., пр.№1  
Распоряжение №171/1 от 28.09.2015 г.  
С изм.22.12.2015 г., протокол № 4  
Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О музее истории ГБПОУ АО**  
**«Архангельский педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Музей истории ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» входит в состав управления воспитательной работы и социальной защиты колледжа и создается для комплектования, хранения, изучения и публичного представления документов и музейных предметов.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- изучения и популяризации педагогического опыта и педагогической культуры различных поколений педагогов и выпускников колледжа;
- развития у обучающихся устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- содействия развитию общественной активности, формирования у обучающихся практических навыков поисковой, исследовательской работы.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения.

2.2. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.5. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

## **3. Организация музея**

3.1. Музей истории колледжа создается по инициативе педагогов, обучающихся, ветеранов, общественности.

3.2. Организация музея является результатом краеведческой, поисково-исследовательской деятельности по истории колледжа и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.3. Музей создается приказом директора колледжа. Деятельность музея регламентируется Положением о музее, утверждаемым Советом колледжа.

3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, ветеранов;

- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов,
- музейная экспозиция;
- утвержденное Положение о музее.

#### **4. Функции и основные направления деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- осуществление культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- документирование истории образовательного учреждения, достижений его педагогов и выпускников путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- научно-исследовательское направление (проведение собственных исследований и привлечение к исследованиям обучающихся, пополнение фонда музея, изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения, оформление экспозиций и выставок);
- просветительское направление (проведение экскурсий, классных часов для обучающихся и педагогов, выпускников и гостей педагогического колледжа, оказание содействия педагогам в использовании музейных экспонатов в образовательном процессе);
- коммуникативное направление (налаживание переписки и личных контактов с интересными людьми, педагогами, выпускниками и т.д.);
- учебно-методическое направление (создание фонда аудиовизуальных средств, текстов лекций, методических разработок классных часов, слайдфильмов и т.д.; оформление нормативно-правовой документации и внутримузеевской документации);
- виртуальное направление (оформление результатов исследований в презентациях электронного вида, создание электронной базы данных музея).

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор колледжа.

#### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор колледжа, общее руководство – начальник управления воспитательной работы и социальной защиты.

6.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет методист, назначенный приказом директора колледжа.

6.3. Текущую работу организует Совет музея, формируемый из числа обучающихся, педагогов, ветеранов.

## **7. Прекращение деятельности музея**

Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором колледжа.